



COMUNE DI PONT CANAVESE
Città metropolitana di Torino

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale n. 17
del 23/02/2022

OGGETTO:

PIANO TRIENNALE 2021/2022/2023 PER LA RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI - APPROVAZIONE RELAZIONE CONSUNTIVA PER L'ANNO 2021.-

L'anno duemilaventidue addì ventitre del mese di febbraio alle ore undici e minuti trenta nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

COGNOME e NOME	PRESENTE
RIVA Bruno - Sindaco	Sì
MOTTO Massimo - Vice Sindaco	Sì
COSTANZO Giovanni - Assessore	Sì
BARINOTTO Marina Libera - Assessore	Sì
SATTA Marisa - Assessore Esterno	No
Totale Presenti:	4
Totale Assenti:	1

Assiste all'adunanza, il Segretario Comunale Dott.ssa Blencio Nicoletta il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

OGGETTO: PIANO TRIENNALE 2021/2022/2023 PER LA RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI - APPROVAZIONE RELAZIONE CONSUNTIVA PER L'ANNO 2021.-

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che l'Assessore esterno sig.ra Marisa SATTA, nominata con Decreto Sindacale n. 3 del 06.08.2021, e successivamente, integrato e modificato con Decreto n. 2 del 01.02.2022, partecipa alle sedute della Giunta Comunale a decorrere dal 06.08.2021;

Premesso:

- che l'art. 2, comma 594, della legge finanziaria per il 2008 (legge n.244/2007) recita: "Ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali";

- che il successivo comma 597 recita testualmente: "A consuntivo annuale, le Amministrazioni trasmettono una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei Conti competente";

Dato atto che il Consiglio Comunale, con proprio verbale n.9/26.03.2021, ha approvato con il D.U.P. semplificato per il triennio 2021/2023, il piano triennale 2021/2023 per la razionalizzazione delle spese di funzionamento delle proprie strutture ed ottemperare, quindi, alle prescrizioni normative sopra enunciate;

Dato altresì atto che è necessario approvare a consuntivo una relazione che esprima il raggiungimento dell'obiettivo del contenimento della spesa di cui trattasi;

Vista la relazione predisposta dagli uffici competenti ed allegata alla presente per formarne parte integrante e sostanziale;

Preso atto che sulla proposta relativa alla presente deliberazione sono stati acquisiti i prescritti pareri di regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e s.m.i., pareri allegati alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale;

Con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese ed accertati nei modi di Legge;

D E L I B E R A

1) DI APPROVARE l'allegata relazione consuntiva per la razionalizzazione ed il contenimento della spesa per l'utilizzo delle dotazioni strumentali di cui all'art. 2,

commi 594-595-596-597, della legge n. 244 del 24.12.2007 (legge finanziaria per il 2008);

2) DI TRASMETTERE copia della presente all'organo di revisione ed alla Sezione Regionale Corte dei Conti competente;

3) DI PUBBLICARE la presente deliberazione sul sito web del Comune alla Sezione "Amministrazione trasparente".-

RELAZIONE CONSUNTIVA AL PIANO TRIENNALE 2021/2023 PER LA RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI ESERCIZIO 2021

L'art. 2, comma 594, della legge finanziaria per il 2008 (n.244/2007) recita: "Ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali".

Il comma 595 dello stesso articolo prevede: "Nei piani di cui alla lettera a) del comma 594 sono altresì indicate le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze".

Il comma 596 prevede: "Qualora gli interventi di cui al comma 594 implicino la dismissione di dotazioni strumentali, il piano è corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici".

Il successivo comma 597 recita testualmente: "A consuntivo annuale, le Amministrazioni trasmettono una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei Conti competente".

Il Consiglio Comunale, con proprio verbale n. 9/26.03.2021, ha approvato con il D.U.P. semplificato per il triennio 2021/2023, il piano triennale 2021/2022/2023, con l'adozione di idonee linee di indirizzo onde conseguire l'obiettivo della razionalizzazione delle spese di funzionamento delle proprie strutture ed ottemperare, quindi, alle prescrizioni normative sopra enunciate.

Con la stessa deliberazione sopracitata sono state individuate le seguenti misure di razionalizzazione atte al raggiungimento dell'obiettivo del contenimento della spesa relativa all'utilizzo di attrezzature anche informatiche, gestione autovetture di servizio, della telefonia mobile e dei beni immobili ad uso abitativo:

Per l'utilizzo delle attrezzature informatiche la misura, peraltro già intrapresa, è senza dubbio quella di favorire stampanti di rete (già attualmente utilizzate); favorire l'acquisto di computer, stampanti e fotocopiatrici di uguali caratteristiche, per quanto possibile, al fine del conseguimento di risparmi nella gamma dei ricambi e prodotti di

gestione (toner, carta, ecc.); si precisa che gli acquisti/servizi saranno effettuati tramite MEPA o tramite società di committenza regionali (S.C.R. Piemonte).

Per l'utilizzo delle autovetture di servizio si procede alla verifica se sussistono le condizioni per l'utilizzo di mezzi alternativi di trasporto per le operazioni da effettuarsi nel concentrico o nel capoluogo e utilizzare il più possibile la spedizione postale o corriere speciale in luogo del recapito manuale della corrispondenza verso Enti siti nel Capoluogo di Provincia.

Per la telefonia mobile si procede all'assegnazione di telefoni cellulari esclusivamente al personale ed agli amministratori che, per esigenze di servizio, debbano assicurare pronta e costante reperibilità.

I beni immobili ad uso abitativo o di servizio (casa cimiteriale e alloggio custode scuola media): attualmente non sono utilizzabili, in quanto necessitano di interventi di manutenzione.

La presente relazione viene redatta ai fini della verifica dello stato di attuazione degli obiettivi di contenimento della spesa ed inseriti nel piano triennale di cui trattasi.

Gli assegnatari del P.E.G. hanno contribuito al raggiungimento degli obiettivi, mantenendo e/o riducendo la spesa corrente riferita al piano di cui trattasi, ai sensi dell'art. 2 della legge finanziaria 2008 dal comma 594 al comma 597.

UTILIZZO ATTREZZATURE INFORMATICHE:

Per quanto concerne le forniture e gli aggiornamenti delle attrezzature informatiche (hardware e software), si è cercato di mantenere e/o migliorare le dotazioni dei diversi servizi comunali, come di seguito riportato.

Per permettere a tutti i dipendenti di usufruire del lavoro agile è stata potenziata la linea dati del Palazzo Comunale e sono state realizzate n. 20 nuove VPN (*Virtual Private Network*, acronimo: VPN, nelle [telecomunicazioni](#), è una [rete di telecomunicazioni](#) privata, instaurata come [connessione](#) tra soggetti che utilizzano, come tecnologia di trasporto, un protocollo di [trasmissione](#) pubblico e condiviso, come ad esempio la [suite di protocolli Internet](#).) mediante una infrastruttura di collegamento a 2 fattori, utilizzando google authenticator, in quanto molto più sicura;

Potenziamento del server ;

aggiornamento della virtualizzazione dei server con la ditta Portguardian;

predisposizione, autorizzazione e profilazione delle cartelle sul file system per i nuovi dipendenti/collaboratori;

sostituzione del firewall con uno di nuova generazione e più performante;

aggiornamento settimanale dell'antivirus centralizzato;

Nuova gestione della sicurezza della mail tramite Libraesva. Libra ESVA è il sistema per la sicurezza della posta elettronica aziendale. Libra ESVA è un Appliance Virtuale per la sicurezza delle email, testata e verificata come una delle più efficienti soluzioni presenti sul mercato. Garantisce la massima protezione contro spam, virus, Trojans, attacchi phishing e contenuti indesiderati. ESVA non richiede alcun hardware dedicato, interponendosi come gateway tra il mail server ed internet offre eccezionali funzionalità di amministrazione e reportistica su tutto il traffico da e verso l'Ente. Ogni messaggio di posta in ingresso viene accuratamente analizzato alla ricerca di: Virus, Trojan, ADware e Malware, Spam classico e ad immagini, contenuti

pericolosi o indesiderati, allegati potenzialmente dannosi, o contrari alle policies aziendali (ad esempio è possibile bloccare file .mp3 o video, ecc.);

acquisto del servizio di GoToMeeting (servizio di [web conferencing](#) per poter partecipare in sicurezza a riunioni on line);

sostituzione gateway e protezione del server e dei NAS da attacchi ransomware. Un ransomware è un tipo di [malware](#) che limita l'accesso del dispositivo che infetta, richiedendo un riscatto (ransom in inglese) da pagare per rimuovere la limitazione. Ad esempio alcune forme di ransomware bloccano il sistema e [intimano all'utente di pagare](#) per sbloccare il sistema, altri invece [cifrano](#) i files dell'utente chiedendo di pagare per riportare i files cifrati in chiaro;

acquisto nuovo scanner per l'ufficio protocollo per la digitalizzazione dei documenti in entrata al protocollo generale, necessario per continuare nella dematerializzazione intrapresa dall'Ente;

ampliamento dello spazio a disposizione del server mediante l'installazione di n. 4 hard disk da 1,2 TB con relativa configurazione.

AUTOVETTURE DI SERVIZIO:

Questo Comune è dotato di un'autovettura per la Polizia Locale e di un'altra autovettura di servizio per tutti gli uffici. Il loro utilizzo è comunque limitato a compiti istituzionali e di servizio.

Si sottolinea che per la conformazione del territorio, completamente montano, e per i limitati servizi pubblici di linea, questo Ente si vede costretto all'utilizzo dell'autovettura di servizio a disposizione di tutti gli uffici, sia per gli spostamenti all'interno del Comune (fra le diverse borgate) sia per gli spostamenti verso i centri più importanti (es. Torino).

Per quanto riguarda la fornitura di carburante per gli autoveicoli ed i mezzi comunali è stata stipulata la convezione CONSIP Fuel Card n.6 – Lotto 1.-

TELEFONIA MOBILE:

Per la telefonia mobile si è proceduto all'assegnazione di telefoni cellulari esclusivamente al personale ed agli amministratori che, per esigenze di servizio, debbano assicurare pronta e costante reperibilità.

Il responsabile del servizio alla persona effettua monitoraggi sull'uso corretto degli apparecchi di telefonia mobile assegnati.

TELEFONIA FISSA E LINEE DATI

In attesa della fibra, al fine di poter risparmiare anche sui costi delle linee dati/voce, a seguito di un'analisi dei costi della telefonia si è deciso di sostituire le linee TIM della Scuola dell'Infanzia, del Palazzo Comunale e di dotare la nuova scuola secondaria di 1° grado di Via Roma di una nuova linea dati/voce. E' stata altresì predisposta una linea WIFI presso la sala consiliare, necessaria per poter trasmettere le sedute del consiglio comunale online e per eventuali collegamenti da remoto.

IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO:

I beni immobili ad uso abitativo o di servizio (casa cimiteriale e alloggio custode scuola secondaria di primo grado): attualmente non sono utilizzabili, in quanto necessitano di interventi di manutenzione (si conferma quanto già detto in fase di previsione).

Sono stati realizzati interventi di manutenzione ordinaria e/o straordinaria dei diversi edifici comunali (diversi da quelli destinati ad uso abitativo) al fine di mantenere efficienti gli impianti e le strutture relativi agli immobili medesimi.-

In merito alla proposta della presente deliberazione, per quanto di competenza in appresso vengono espressi i pareri richiesti dall'art.49 del D.lgs. n. 267 del 18.08.2000:

Parere	Esito	Il Responsabile	Firma
SERVIZIO CONTABILE	Favorevole	F.to:Ivana Roncaglione Tet	
SERVIZIO TECNICO	Favorevole	F.to:Ivana Roncaglione Tet	
SEGRETARIO COMUNALE	Favorevole	F.to:Dott.ssa Blencio Nicoletta	

G.C. n. 17/2022

Di quanto deliberato è stato redatto il presente verbale.

IL PRESIDENTE f.to RIVA Bruno

IL SEGRETARIO f.to Dott.ssa Blencio Nicoletta

=====

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata, con decorrenza dal 26/03/2022 per 15 giorni consecutivi, nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009 n. 69)

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott. Claudio Riccardo Giachino

=====

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente delibera è stata pubblicata, nella data indicata, all'Albo On Line del sito istituzionale del comune www.comune.pontcanavese.to.it per quindici giorni consecutivi (art. 124 del T.U. Enti Locali 267/2000) ed è divenuta esecutiva trascorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, del T.U. Enti Locali 267/2000). Per il computo del termine previsto per l'esecutività dell'atto questo Comune segue l'orientamento della Cassazione Civile 1^a Sez. 12240/2004 ossia, nel periodo di 15 giorni consecutivi previsti per la pubblicazione della delibera va computato il dies a quo e, conseguentemente, il periodo di 10 giorni necessari per l'esecutività delle delibere decorre dal giorno (16°) successivo al completamento del periodo di pubblicazione. Ne consegue che, complessivamente, per la certificazione dell'esecutività sono stati conteggiati 25 giorni: 15 di pubblicazione più ulteriori 10 giorni. Resta inteso che le delibere dichiarate immediatamente eseguibili ex art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, sono eseguibili dal momento stesso della loro adozione.

Pont Canavese, lì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott. Claudio Riccardo Giachino

=====

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Pont Canavese, lì 26/03/2022

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Claudio Riccardo Giachino