

## **BANDO DI GARA PER PROCEDURA APERTA**

**(ai sensi dell'art. 60, comma 1, D.Lgs. 50/2016)**

*pubblicato integralmente sul profilo del committente: [www.comune.pontcanavese.to.it](http://www.comune.pontcanavese.to.it) – bandi di gara*

In esecuzione della determinazione del Responsabile del Servizio alla Persona – n. 116 del 19.03.2019 viene indetta procedura aperta per l'aggiudicazione del servizio di cui all'oggetto.

**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE, AI SENSI DEL D.LGS. N. 50/2016 E SS.MM.II, DI UN C.D.S.R. (CENTRO DIURNO SOCIO RIABILITATIVO PER MINORI) E CONTESTUALE ALIENAZIONE IMMOBILE COMUNALE – CIG 7831219E58**

### **ART. 1) STAZIONE APPALTANTE**

Comune di Pont Canavese – Via Marconi 12, CAP 10085 PONT CANAVESE - Tel 0124862511 P.E.C.: [pont.canavese@cert.ruparpiemonte.it](mailto:pont.canavese@cert.ruparpiemonte.it)

### **ART. 2) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 31, comma 1, del D.Lgs n. 50/2016, il R.U.P. è individuato nel Responsabile del Servizio alla Persona geom. Bruno Madlena, E-mail: [madlena@comune.pontcanavese.to.it](mailto:madlena@comune.pontcanavese.to.it), telefono 0124862511, fax 012484873, P.E.C.: [pont.canavese@cert.ruparpiemonte.it](mailto:pont.canavese@cert.ruparpiemonte.it)

### **ART. 3) LUOGO DELLA GARA**

La gara verrà esperita in seduta pubblica **il giorno 9.05.2019, alle ore 9,00** presso la sede comunale, via Marconi n. 12 – Pont Canavese.

### **ART. 4) TERMINE RICEZIONE DELLE OFFERTE**

Il plico contenente l'offerta redatta in lingua italiana dovrà contenere la seguente dicitura “*Gestione in concessione del C.D.S.R. per minori del comune di Pont Canavese*” nonché gli estremi del mittente (nome e ragione sociale del soggetto candidato offerente) ed essere indirizzato a: Comune di Pont Canavese – Ufficio protocollo, Via Marconi 12 – 10085 PONT CANAVESE. Tale plico dovrà pervenire, **pena l'esclusione**, entro le ore **12:00** del giorno **6.05.2019**, direttamente o a mezzo posta.

Si ricorda che l'Ufficio Protocollo del Comune di Pont C.se è aperto al pubblico, dal lunedì al sabato, dalle ore 9,00 alle ore 12,00. Le ditte interessate alla gara devono pertanto segnalare tale orario ai corrieri preposti alla consegna dei plichi. Al di fuori di tale orario non è garantito il loro ritiro.

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati ovvero consegnato a mano da un incaricato del concorrente. Soltanto in caso di consegna a mano verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna.

L'invio del plico-offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune di Pont C.se ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante; tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

### **ART 5) PUBBLICITA'**

Il presente bando di gara è pubblicato nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 142 del D.Lgs. n. 50/2016.

### **ART. 6) IMPORTO CONTRATTUALE**

L'importo contrattuale presunto, ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs 50/2016, è pari ad **€ 150.000,00 (euro centocinquantomila/00)** quantificato in base al prezzo posto a base d'asta per l'alienazione dell'immobile interessato.

### **ART. 7) CLASSIFICAZIONE DEI SERVIZI**

Le attività oggetto del presente appalto riguardano servizi sociali compresi nell'allegato IX del D.Lgs. n. 0/16 e ss.mm.ii. Categoria: CPV 85312100-0 - Concessione di servizi a ciclo diurno di cui all'allegato IX del D.Lgs. n. 50/2016.

## **ART. 8) NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

La presente concessione è regolata dal bando di gara, dal presente capitolato speciale, nonché dalle norme espressamente richiamate nei successivi articoli.

In forza del principio della prevalenza funzionale e di quello della prevalenza economica, nella presente procedura si configura la fattispecie della concessione di servizi, in quanto la gestione del servizio rivolto all'utenza è prevalente rispetto all'esecuzione dei lavori necessari per la messa a norma dell'immobile; trova quindi applicazione l'art. 30 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., in forza del quale non si applicano le disposizioni del codice degli appalti, salvo gli articoli dello stesso espressamente richiamati nel presente capitolato.

## **ART. 9) OGGETTO DEL SERVIZIO**

Sono oggetto della concessione:

- la gestione di un C.D.S.R. da avviare nel Comune di Pont C.se (TO), con realizzazione dei lavori necessari all'ottenimento delle autorizzazioni di legge per la destinazione dell'immobile, attualmente di proprietà del comune di Pont Canavese, a Centro Diurno Socio Riabilitativo per minori. I locali saranno consegnati al concessionario, previo acquisto da parte dello stesso, nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano e dovranno essere destinati alla realizzazione di un Centro Diurno Socio Riabilitativo (CDSR) per minori, con capacità di accoglienza di n. 20 utenti;
- il vincolo di destinazione della porzione di immobile destinata al servizio di che trattasi, per tutta la durata della concessione;
- l'esecuzione dei lavori necessari alla messa a norma dell'edificio ed alla relativa gestione dovrà essere ultimata entro mesi 9 (nove) dalla data di stipulazione della concessione, con obbligo per il concessionario, a seguito di acquisto, di eseguire a propria cura e spese la riqualificazione architettonica e strutturale nonché la messa a norma ed in sicurezza dei locali ubicati al piano secondo dell'immobile attualmente adibito a sede della scuola primaria;
- l'ottenimento di tutte le autorizzazioni, nulla osta, pareri e quant'altro necessario per l'esecuzione delle opere e per la relativa gestione;

## **Art. 10) DURATA DEL SERVIZIO**

La durata della concessione viene stabilita in **anni 30 (trenta)**, con decorrenza dalla stipulazione del contratto, rinnovabile a discrezione dell'amministrazione per una sola volta e per un periodo di ulteriori 30 anni.

## **Art. 11) LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio è destinato all'attivazione e mantenimento del "Centro Diurno Socio Riabilitativo per minori, il quale ha una recettività di n. 20 posti, ubicato all'interno di un immobile attualmente di proprietà dell'Amministrazione, che sarà oggetto di alienazione contestualmente all'affidamento della concessione.

Sull'immobile dovranno essere eseguiti, a cura e spese dell'aggiudicatario, tutti i lavori necessari alla messa a norma dell'edificio ed al funzionamento del centro.

I locali in cui funzionerà il C.D.S.R. sono ubicati al piano secondo dell'immobile attualmente adibito a sede della scuola primaria via G. Marconi 23/bis – Pont Canavese.

## **Art. 12) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Ai sensi degli artt. da 45, 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. sono ammessi a partecipare alla procedura di cui al presente appalto i seguenti soggetti:

- a) gli imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative;
- b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422, e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;
- c) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro. I consorzi stabili sono formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa.

- d) i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- e) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c) del presente comma, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile;
- f) le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33;
- g) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240

I consorzi indicano per quali imprese consorziate il consorzio concorre, specificando le parti del servizio che, in caso di aggiudicazione, saranno eseguite dalle singole consorziate.

La costituzione e le modalità di partecipazione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti sono disciplinate dall'art. 48 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

I requisiti morali e professionali richiesti per la partecipazione alla presente gara devono essere posseduti da ciascun operatore raggruppato o consorziato e la documentazione che li comprova prodotta da ciascuno di essi.

Le dichiarazioni relative ai requisiti di capacità finanziaria, economica, tecnica devono essere prodotte da ciascun soggetto al fine di verificare il possesso delle richieste capacità in capo al raggruppamento nel suo insieme.

Nel caso di forniture o servizi nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

L'offerta dei concorrenti raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti della stazione appaltante, nonché nei confronti del subappaltatore e dei fornitori. Nel caso di servizi e forniture, per gli assuntori di prestazioni secondarie, la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale del mandatario.

È vietata l'associazione in partecipazione. Salvo quanto disposto ai successivi commi relativi al fallimento, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

I consorzi di cui all'articolo 34, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d) ed e) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

**Ai fini della costituzione del raggruppamento di imprese, la capogruppo dovrà possedere almeno il 50% dei requisiti richiesti.**

L'atto di costituzione del raggruppamento temporaneo, che deve risultare da scrittura privata autenticata, deve avvenire **entro venti giorni** dall'aggiudicazione definitiva.

### **Art. 13) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Per la partecipazione alla presente gara il concorrente dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti generali e professionali:

- a. l'insussistenza di tutte le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- b. non trovarsi in fase attuativa del piano di emersione previsto dall'art. 1 e 1/bis, comma 14, della L. n.383/2001;
- c. l'iscrizione nell'apposito registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A per l'attività oggetto della presente gara;
- d. il rispetto tassativo dei contratti collettivi nazionali di lavoro di settore sottoscritti dalle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative a livello nazionale, degli accordi sindacali integrativi, delle norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti e/o soci;

- e. avere sede operativa nella Provincia di Torino con responsabili in loco in grado di assumere decisioni immediate rispetto alla soluzione di problemi derivanti dal contratto o impegnarsi a aprire tale sede operativa entro 20 giorni dall'aggiudicazione della presente concessione.
- f. adeguata idoneità economica e finanziaria per l'assunzione dell'appalto in questione, con indicazione di almeno n° 2 Istituti di credito in grado di attestarla in caso di aggiudicazione. In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI)/Consorzi, l'attestazione bancaria dovrà essere presentata da ciascuna impresa facente parte del raggruppamento/consorzio;
- g. **fatturato globale** d'impresa dichiarato nel triennio di riferimento (ultimi tre esercizi finanziari - 2016, 2017 e 2018 non inferiore a **euro 3.000.000,00**
- Nel caso di offerta presentata da un Raggruppamento Temporaneo di Impresa (RTI) il requisito del fatturato globale deve essere posseduto cumulativamente da tutte le imprese partecipanti al raggruppamento; pertanto le dichiarazioni richieste devono essere prodotte da **ciascuna di esse** al fine di verificare il possesso delle richieste capacità in capo al raggruppamento nel suo insieme. In ogni caso ai sensi dell'art. 275 del Regolamento attuativo del Codice degli appalti la mandataria capogruppo deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria (50,1 %). Il suddetto requisito dovrà essere mantenuto anche qualora si verificassero modifiche alla compagine del raggruppamento.
- Lo stesso vale in caso di CONSORZIO ORDINARIO di cui all'art. 45, c. 2 lett. e) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..
- Qualora per una ragione giustificata, ivi compresa la costituzione o l'inizio dell'attività da **meno di tre anni**, il soggetto offerente non sia in grado di provare nei modi richiesti dal presente articolo la propria capacità economica e finanziaria, egli è ammesso a provare tali requisiti mediante altro documento considerato idoneo dal Comune di Pont C.se come previsto dall'articolo 41 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..
- h. aver eseguito e regolarmente svolto negli ultimi tre anni (2016 – 2017 – 2018) servizi di gestione di Centri Diurni per minori e/o disabili per enti pubblici o privati, per un importo complessivo almeno pari a **€ 600.000,00** Iva esclusa.
- In caso di RTI/consorzi vale quanto previsto nell'articolo precedente per il requisito di cui al punto b) – fatturato globale d'impresa.
- i. Possesso certificazione di qualità ISO 9001 inerente il settore dei servizi oggetto di concessione.

**NOTA BENE:** il possesso del requisito dovrà essere dimostrato mediante la produzione di attestazioni rese da soggetti pubblici e privati, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari;

**Fatturato specifico** dell'ultimo triennio (2016, 2017 e 2018), relativamente ai servizi di gestione di Centri Diurni per minori e/o disabili per enti pubblici o privati dovrà essere dimostrato mediante la produzione di attestazioni rese da soggetti pubblici e privati, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari;

Si precisa, **a pena di esclusione**, che:

- i requisiti di ordine generale devono essere posseduti e attestati singolarmente da ciascuno dei componenti dell'ATI/RTI o del Consorzio;
- il requisito di capacità tecnica, in caso di raggruppamenti o Consorzio, potrà essere documentato solo dal componente capogruppo-mandatario; in caso di RTI orizzontali il requisito potrà raggiungersi mediante cumulabilità dei servizi prestati dalle singole imprese, in caso di RTI verticali l'elenco dei servizi deve essere dimostrato dalla mandataria e dalle mandanti in relazione alle attività di competenza;
- per i requisiti di capacità economica-finanziaria, nei soggetti che partecipano in forma associata è previsto che il soggetto che riveste le funzioni di mandatario o che è indicato come tale debba possedere i requisiti in misura maggioritaria (art. 83, D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, comma 8, terzo periodo). **[NOTA BENE:** La norma in questione non va intesa nel senso che la mandataria deve possedere i requisiti in misura maggioritaria assoluta (ossia il 51% del requisito), bensì è sufficiente che possieda i requisiti in misura percentuale superiore a ciascuna delle mandanti (Determinazione Autorità di Vigilanza 10.10.2012, n. 4). Ad esempio, nel caso di un raggruppamento composto da tre imprese, una richiesta di fatturato pari a 100 potrà essere soddisfatta dal raggruppamento se la mandataria possiede, ad esempio un fatturato pari a 45 e le mandanti pari a 30 e 25, ovvero se la mandataria e le mandanti possiedono una diversa distribuzione del fatturato purché il fatturato della mandataria sia superiore a quello di ciascuna mandante];
- ai sensi dell'art. 48, comma 17, D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, salvo quanto previsto dall'articolo 110,

comma 5, D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm. e ii., in caso di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, amministrazione controllata, amministrazione straordinaria, concordato preventivo ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione del mandatario ovvero, qualora si tratti di imprenditore individuale, in caso di morte, interdizione, inabilitazione o fallimento del medesimo ovvero in caso di perdita, in corso di esecuzione, dei requisiti di cui all'articolo 80, ovvero nei casi previsti dalla normativa antimafia, la Stazione Appaltante può proseguire il rapporto di appalto con altro operatore economico che sia costituito mandatario nei modi previsti dal presente codice purché abbia i requisiti di qualificazione adeguati ai lavori o servizi o forniture ancora da eseguire; non sussistendo tali condizioni la Stazione Appaltante deve recedere dal contratto;

- ai sensi dell'art. 48, comma 18, D. Lgs. 50/2016 e ss.mm. e ii., salvo quanto previsto dall'articolo 110, comma 5, D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm. e ii., in caso di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, amministrazione controllata, amministrazione straordinaria, concordato preventivo ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione di uno dei mandanti ovvero, qualora si tratti di imprenditore individuale, in caso di morte, interdizione, inabilitazione o fallimento del medesimo ovvero in caso di perdita, in corso di esecuzione, dei requisiti di cui all'articolo 80, ovvero nei casi previsti dalla normativa antimafia, il mandatario, ove non indichi altro operatore economico subentrante che sia in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, è tenuto alla esecuzione, direttamente o a mezzo degli altri mandanti, purché questi abbiano i requisiti di qualificazione adeguati ai lavori o servizi o forniture ancora da eseguire;
- ai sensi dell'art. 48, comma 19, D. Lgs. 50/2016 e ss.mm. e ii., è ammesso il recesso di una o più imprese raggruppate, anche qualora il raggruppamento si riduca ad un unico soggetto, esclusivamente per esigenze organizzative del raggruppamento e sempre che le imprese rimanenti abbiano i requisiti di qualificazione adeguati ai lavori o servizi o forniture ancora da eseguire. In ogni caso la modifica soggettiva di cui al primo periodo non è ammessa se finalizzata ad eludere la mancanza di un requisito di partecipazione alla gara.
- ai sensi dell'art. 48, comma 19 bis, D. Lgs. 50/2016 e ss.mm. e ii., le previsioni di cui ai commi 17, 18 e 19 sopra citati trovano applicazione anche con riferimento ai soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b), c) ed e).
- ai sensi dell'art. 48, comma 19 ter, D. Lgs. 50/2016 ss.mm. e ii., le previsioni di cui ai commi 17, 18 e 19, trovano applicazione anche laddove le modifiche soggettive ivi contemplate si verifichino in fase di gara.

#### **Art. 14) DOCUMENTAZIONE DI GARA**

Si possono visionare il Bando di gara, il Capitolato d'Appalto e allegati nonché acquisire informazioni inerenti la gara, presso il Servizio alla persona del comune di Pont Canavese, via Marconi 12, piano terra, negli orari di apertura al pubblico, nonché contattando il numero telefonico 0124 862511 o inviando una mail all'indirizzo del RUP nominato [madlena@comune.pontcanavese.to.it](mailto:madlena@comune.pontcanavese.to.it) nonché presso l'Albo Pretorio *On line* del comune di Pont Canavese e sul portale web istituzionale del Comune, dove sono pubblicati in libera visione il presente bando integrale, il capitolato d'appalto e suoi allegati.

#### **Art. 15) FINANZIAMENTI E PAGAMENTI**

Ai sensi dell'art. 167 del D.Lgs 50/2016, i proventi per l'attività di gestione sono costituiti prevalentemente dalla tariffa giornaliera richiesta per l'erogazione del servizio di che trattasi.

#### **Art. 16) MODALITA' DI GARA**

L'aggiudicazione verrà effettuata mediante procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. a).

Ai fini dell'individuazione dell'offerta più vantaggiosa il Comune di Pont C.se assume gli elementi ed i relativi fattori ponderali in appresso indicati:

##### **A) ELEMENTI QUALITATIVI:**

###### **I. PROGETTO:**

Max punti 80

##### **B) ELEMENTI ECONOMICI**

###### **II. PROPOSTA DI ACQUISTO DELLA STRUTTURA E RELATIVA OFFERTA ECONOMICA**

Max punti 20

## **A.1 Criteri per la valutazione del PROGETTO**

### **1. Capacità progettuale ed organizzativa:**

max 40 punti

Ai fini della valutazione della capacità progettuale e organizzativa si prenderanno in considerazione i seguenti aspetti:

- |   |    |
|---|----|
| - organizzazione dettagliata del servizio   | 15 |
| - flessibilità operativa e organizzativa  | 3  |
| - stabilità dell'equipe con limitazione del turnover  | 5  |
| - presenza di figure di coordinamento e relativo curriculum   | 2  |
| - piano di formazione del personale   | 5  |
| - utilizzo di strumenti di verifica della qualità del servizio reso                                   | 2  |
| - possesso di certificazioni in aggiunta a ISO 150 9001   | 5  |
| - gestione degli imprevisti e delle emergenze, strategia per presenza e sedi operative sul territorio | 3  |

### **2. Servizi aggiuntivi con oneri a totale carico della ditta aggiudicataria** max 15 punti

### **3. Interventi di adeguamento dell'immobile aggiuntivi rispetto a quelli previsti per la messa a norma** max 25 punti

**TOTALE: 80 punti**

**IL PROGETTO DEVE OTTENERE UN PUNTEGGIO MINIMO DI 50 PUNTI.**

## **B) Elementi economici**

**I 20 punti** relativi all'offerta economica saranno attribuiti in seduta pubblica dalla Commissione di gara, alla ditta che avrà offerto la **cifra più alta per l'acquisto dell'immobile**.

Ai restanti soggetti offerenti sarà assegnato un punteggio secondo la formula:  $Y = P \times \frac{OY}{OM}$   
dove  
OM

Y= punteggio da attribuire all'offerta che si sta valutando

P= punteggio massimo

OY= offerta del soggetto candidato oggetto di valutazione

OM= offerta più alta

**IL PUNTEGGIO COMPLESSIVO MINIMO PER L'AGGIUDICAZIONE E' DI 65 PUNTI**

## **Art. 17) MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA GARA**

Oltre a quanto riportato nell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016, ai sensi dell'art. 83, comma 9, ultimo periodo, del precitato decreto, si procederà all'esclusione dalla gara dei concorrenti nei casi di *"irregolarità essenziali non sanabili [...]" e che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa*.

Con riferimento alla suindicata disposizione legislativa, per la Stazione appaltante costituiscono causa di esclusione le seguenti irregolarità:

- ☐ la presentazione dell'offerta oltre il termine di scadenza;
- ☐ la mancata indicazione sul plico esterno generale del riferimento della gara cui l'offerta è rivolta;
- ☐ l'apposizione sul plico esterno generale di un'indicazione totalmente errata o generica, al punto che non sia possibile individuare il plico pervenuto come contenente l'offerta per una determinata gara;
- ☐ mancata sigillatura del plico e delle buste interne con modalità di chiusura ermetica che ne assicurino l'integrità e ne impediscano l'apertura senza lasciare manomissioni;
- ☐ la mancata presentazione dell'offerta economica, ovvero priva di offerta per acquisto immobile, offerta plurima o condizionata, offerta in aumento, offerta pari a zero o comunque indeterminata;
- ☐ la mancata sottoscrizione dell'offerta;
- ☐ la presenza, nell'offerta, di correzioni, abrasioni e/o rettifiche prive della postilla di conferma debitamente sottoscritta.

Costituisce **causa di esclusione** la mancata apposizione sulle buste interne al plico di idonea indicazione che consenta di individuare il contenuto delle stesse; non si procederà all'esclusione del concorrente qualora la busta priva di indicazione sia distinguibile dalle restanti buste munite della corretta dicitura oppure qualora l'inadempimento possa essere sanato mediante soccorso istruttorio con invito al concorrente a contrassegnarle senza necessità di apertura.

Costituisce **causa di esclusione** l'omesso versamento del contributo dovuto all'Autorità ai sensi dell'art.1, commi 65 e 67, della legge 266/2005, entro il termine di scadenza dell'offerta; l'omessa allegazione del versamento alla domanda di partecipazione sarà, invece, ritenuta **irregolarità essenziale** e, come tale, sottoposta alla disciplina del "soccorso istruttorio" - purché l'obbligo sia stato effettivamente assolto entro il termine decadenziale di partecipazione alla gara.

Costituisce **causa di esclusione** la mancata costituzione, alla data di scadenza della presentazione delle offerte, della cauzione provvisoria.

Costituisce **causa di esclusione** la mancata dichiarazione della volontà del concorrente di ricorrere all'istituto dell'avvalimento; sarà, invece, ritenuta **irregolarità essenziale** e, come tale, sottoposta alla disciplina del "soccorso istruttorio" l'omessa, incompleta o irregolare documentazione – ivi compreso il contratto di avvalimento – richiesta ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs 50/2016.

#### **Art. 18) SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016 ss.mm. e ii., le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del D. Lgs. n. 50/2016 ss.mm. e ii., con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la Stazione Concedente assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, **il concorrente è escluso dalla gara.**

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

#### **Art. 19) AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm. e ii., il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto, allegando la documentazione prescritta dal comma 1 del richiamato art. 89.

Qualora però il soggetto offerente intenda eseguire l'appalto facendo affidamento sulle capacità di altri soggetti, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi, deve dimostrare al Comune di Pont C.se in che modo disporrà dei mezzi necessari, ad esempio mediante presentazione dell'impegno a tal fine di questi soggetti.

#### **Art. 20) SOPRALLUOGO**

I soggetti candidati dovranno effettuare, a pena di esclusione, un sopralluogo obbligatorio per prendere visione dei locali, delle caratteristiche tecniche, in quanto ritenuto un elemento essenziale dell'offerta.

Il sopralluogo deve essere effettuato dal legale rappresentante del soggetto concorrente o da persona munita di apposita delega, previo appuntamento da concordare con il Servizio alla persona del Comune di Pont C.se al numero telefonico 0124862511

**Il sopralluogo è obbligatorio per tutte le ditte partecipanti.**

E' fatto divieto ad un singolo soggetto di effettuare il sopralluogo per più di una Ditta, ovvero in nome e per conto di un altro concorrente.

La dichiarazione congiunta di avvenuto sopralluogo, obbligatorio (redatta sulla base del modello **ALLEGATO "B"** al presente bando) sottoscritta dalla ditta concorrente e da un incaricato della stazione appaltante, deve essere inserita, pena l'esclusione, unitamente alla documentazione amministrativa di gara, nella BUSTA N. 1 - Busta contenente la documentazione amministrativa.

I concorrenti interessati dovranno effettuare il sopralluogo dell'immobile oggetto della presente concessione previo appuntamento telefonico con il RUP.

**NOTA BENE: La predetta calendarizzazione dovrà essere effettuata nel rispetto della par condicio tra concorrenti e dell'anonimato dei partecipanti. Non saranno previsti pertanto sopralluoghi collettivi.**

#### **Art. 21) CAUZIONE**



A garanzia della serietà dell'offerta, il soggetto offerente deve allegare, **pena l'esclusione**, un deposito cauzionale provvisorio ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii., ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici in possesso di valida certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 ex art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016. Per fruire di tale beneficio il soggetto offerente segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti. L'importo della cauzione provvisoria è pari a euro 3.000,00 (tremila/00), corrispondente al 2% dell'importo stimato del contratto di cui all'art. 6 del presente bando. Detta cauzione provvisoria deve essere conforme alle prescrizioni di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016. Detta cauzione provvisoria può essere costituita a scelta dell'offerente con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una Sezione di Tesoreria Provinciale o presso le aziende autorizzate a titolo di pegno a favore della Stazione concedente.

La fideiussione, sempre a scelta dell'offerente, può essere bancaria ovvero assicurativa *ovvero rilasciata da intermediari finanziari*, iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

## **Art. 22) MODALITA' DI REDAZIONE DELL'OFFERTA E DOCUMENTAZIONE DA ESIBIRE**

Per la partecipazione alla gara il soggetto interessato dovrà far pervenire entro i termini ed all'indirizzo suindicati, in unico plico sigillato e controfirmato sui lembi, pena l'esclusione dalla gara, contenente quanto segue :

### **1. BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

a pena di esclusione, chiusa, sigillata con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, controfirmata sui lembi di chiusura, su cui, oltre al mittente, dovrà essere apposta la seguente dicitura: **Busta documenti amministrativi - "Gestione in concessione del C.D.S.R. per minori del comune di Pont Canavese - Documentazione amministrativa"** e contenente, a pena di esclusione:

- a. Istanza di partecipazione secondo l'**ALLEGATO A** in calce al presente bando;
- b. Dichiarazione aggiuntiva eventuale secondo il fac simile **ALLEGATO A BIS** in calce al presente bando (qualora ne ricorrano le condizioni) ovvero tutte le stesse informazioni e dichiarazioni ivi contenute (le quali sono tutte previste a pena di esclusione come per l'allegato A);
- c. Documento Gara Unico Europeo (**DGUE**), compilato secondo lo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18.07.2016 e successive modifiche;
- d. Documentazione richiesta, a seconda dei casi, nei modi previsti dal D.Lgs.n.50/2016 e ss.mm. e ii.. e comunque quelli ai sensi degli articoli 48 e/o 89 d.lgs. n. 50/16 ss.mm. e ii. (ad esempio: mandato congiunto conferito al mandatario e sottoscritto da tutti i soggetti da raggruppare, dichiarazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000 da ogni consorziata designata per l'espletamento del servizio, ecc.);
- e. Documento, in originale o copia autentica, contenente cauzione provvisoria pari al 2% del valore della base di gara, secondo le indicazioni e prescrizioni di cui al presente bando e di cui all'art. 93, comma 8, D. Lgs. 50/2016;
- f. Attestato di sopralluogo secondo l'**ALLEGATO B** al presente bando;
- g. Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001 rilasciata da organismi accreditati ai sensi e per gli effetti dell'art. 87, commi 1 e 2, del D. Lgs. n. 50/2016;
- h. Capitolato Speciale/Disciplinare sottoscritto in ogni pagina per accettazione ivi inclusi gli allegati ove previsti (con timbro e firma del legale rappresentante);
- i. Dichiarazioni di "Avvalimento" ove ne ricorrano i presupposti, secondo il fac-simile **ALLEGATO C** in calce al presente bando;
- j. Prova dell'avvenuto pagamento di contributo ANAC pari ad € 20,00 (Euro venti/00), secondo le istruzioni operative in vigore dal 1° gennaio 2012 – relative all'applicazione della deliberazione del 21 dicembre 2011 – presenti sul sito dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture disponibili al seguente indirizzo: <http://www.autoritalavoripubblici.it> in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC);
- k. PASS OE, debitamente sottoscritto dal legale rappresentante dell'operatore economico partecipante, rilasciato dall'A.N.AC. per la gara di che trattasi all'operatore medesimo, con cui si autorizza la Stazione Concedente ad accedere ai dati e/o documenti ad esso associati nell'utilizzo del sistema AVC PASS per la verifica dei requisiti.



La mancata registrazione presso il servizio AVC PASS nonché l'eventuale mancata allegazione del "PASS OE" non costituisce causa di esclusione. Si segnala che qualora la Ditta presenti offerta e non risulti registrata presso il predetto servizio, la scrivente Stazione Concedente provvederà, con apposita richiesta di cui all'art. 83, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii., ad assegnare un congruo termine per l'effettuazione della registrazione medesima. La mancata allegazione del PASS OE può essere oggetto di soccorso istruttorio dietro pagamento della relativa sanzione.

#### **NOTA BENE:**

**Ai sensi dell'art. 81, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, come introdotto dal D.L. 9 febbraio 2012, n.5 e di quanto disposto dall'art. 49 ter del D.L. 21 giugno 2013 n. 59, convertito dalla Legge 9 agosto 2013 n. 98, a partire dal 1° gennaio 2014 la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico – organizzativo ed economico – finanziario per la partecipazione alla procedure disciplinate dal Codice è acquisita presso la banca Dati Nazionale dei contratti pubblici istituita presso l'autorità di Vigilanza dei Contratti Pubblici. Tutti i soggetti interessati a partecipare al presente bando devono obbligatoriamente e, a pena di esclusione, registrarsi al sistema AVCPASS accedendo all'apposito link sul portale AVCP (<https://servizi.avcp.it/portal/classic/Servizi/AvcpassOE>), seguendo le istruzioni ivi contenute.**

**In particolare, come specificato dalla relazione allegata alla deliberazione ANAC n. 111 del 20.12.2012, con le modificazioni assunte nelle adunanze dell'8 maggio e del 5 giugno 2013, l'operatore economico, effettuata la registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema Bando di gara un "PASS OE" da inserire, nella busta contenente la documentazione amministrativa. Inoltre, gli operatori economici, tramite un'area dedicata, inseriscono a sistema i documenti relativi alla dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico – finanziaria e tecnico - professionale, che sono nella loro esclusiva disponibilità, e, pertanto, non reperibili presso Enti certificatori.**

**Ai sensi di quanto disposto dalla relazione allegata alla deliberazione ANAC n. 111/2012, si ricorda che i documenti inseriti nel sistema AVCPASS, da parte dei concorrenti interessati alla presente procedura di gara, dovranno essere firmati digitalmente e quindi caricati sul sistema.**

#### **2. BUSTA – DOCUMENTAZIONE TECNICA**

a pena di esclusione, chiusa, sigillata con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, controfirmata sui lembi di chiusura, su cui, oltre al mittente, dovrà essere apposta la seguente dicitura : Busta Offerta Tecnica — *"Gestione in concessione del C.D.S.R. per minori del comune di Pont Canavese"* contenente, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

a. Progetto tecnico del servizio (max 30 pag. - esclusi indice e copertina - carattere Times new Roman 12 – interlinea "singola" – spaziatura zero) sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore, che dovrà contenere in maniera dettagliata tutti gli elementi necessari ai fini della valutazione "ELEMENTI QUALITATIVI" così come specificati al precedente art. 16.

Sono esclusi eventuali, ulteriori, allegati (che non verranno presi in considerazione) oltre i curricula.

Per quanto concerne la predisposizione del documento unico di valutazione dei rischi interferenti (DUVRI) e la determinazione dei costi delle misure adottate per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi in materia di salute e sicurezza sul lavoro derivanti dall'interferenza delle lavorazioni, si dà atto che nell'ambito del presente appalto si escludono interferenze fra committente e appaltatore trattandosi di affidamento integrale della gestione del Centro Diurno Socio Riabilitativo per minori.

L'importo degli oneri relativi alla sicurezza, pertanto, è pari a 0.

#### **3. BUSTA – OFFERTA ECONOMICA PER ACQUISTO IMMOBILE**

a pena di esclusione, chiusa, sigillata con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, controfirmata sui lembi di chiusura, su cui, oltre al mittente, dovrà essere apposta la seguente dicitura: Busta Offerta Economica Acquisto immobile – *"Gestione in concessione del C.D.S.R. per minori del comune di Pont Canavese"* contenente, **l'allegato SCHEMA DI OFFERTA ALLEGATO "D"**, reso legale mediante l'apposizione di una o più marche, debitamente annullate, per un valore complessivo di € 16,00 ogni quattro pagine usate (salvo specifici casi di esenzione).

**Nell'offerta economica il soggetto offerente dovrà altresì dichiarare:**

- di avere preso visione delle norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel capitolato/Disciplinare e nei documenti ed allegati ivi richiamati e di accettarle, senza condizione o riserva alcuna, nonché di avere preso conoscenza dello stato dei luoghi e dei locali interessati dalla gara in oggetto accettandone tutte le condizioni;
- di approvare specificamente i seguenti articoli del capitolato/Disciplinare:  
art. 5 (Durata della Concessione), art. 8 (Impegni dell'aggiudicatario della concessione), art. 18 (Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale), art. 19 (Requisiti di capacità economico-finanziaria), art. 23 (Modalità di redazione dell'offerta e documentazione da esibire), art. 48 (Risoluzione del contratto di concessione), art. 61 (Sito internet); art. 62 (Foro competente).

Tutta la documentazione di gara, è disponibile sul sito internet [www.comune.pontcanavese.to.it](http://www.comune.pontcanavese.to.it). Non saranno prese in considerazione offerte alternative, plurime, a tempo, condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta, propria o altrui.

**Art. 23) SOGGETTO COMPETENTE ALLA SOTTOSCRIZIONE DELL'OFFERTA - PROCURA**

L'offerta per essere valida deve essere sottoscritta in ogni sua pagina e pervenire dal soggetto offerente, se trattasi di persona fisica, o da un soggetto avente la qualità di legale rappresentante, se trattasi di persona giuridica.

L'offerta può anche essere fatta a mezzo di persona munita di procura. In tal caso la procura, che deve essere speciale e cioè riguardare lo specifico appalto o, in genere, tutti gli appalti relativi alle Amministrazioni Pubbliche, deve essere allegata alla documentazione amministrativa di gara in originale o in copia conforme, pena l'esclusione.

La procura generale, cioè per tutti gli atti in genere che interessano il rappresentato, non è titolo sufficiente per presentare offerte nelle pubbliche gare.

La procura deve rivestire la forma dell'atto pubblico, essere cioè redatta a norma dell'articolo 2699 codice civile, con le richieste formalità, da un notaio o da altro pubblico ufficiale competente.

La procura può altresì risultare dal verbale del consiglio di amministrazione in originale o copia conforme o da certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. (in originale o copia conforme).

Alla presente gara sono ammessi a presentare offerte anche operatori economici riuniti o consorziati. In tal caso l'offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori e deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi si conformeranno alla disciplina prevista dagli artt. da 45, 46 e 48 del D.Lgs. 50/2016 ess.mm. e ii..

**Art. 24) VALIDITA' DELL'OFFERTA**

Ai sensi dell'art. 32, comma 4 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm. e ii. ciascun concorrente, non può presentare più di un'offerta.

L'offerta è vincolante per 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione, ai sensi dell'art. 11, comma 4 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm. e ii. la stazione appaltante può chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

Trascorso il suddetto termine senza che sia intervenuta l'aggiudicazione, il soggetto concorrente, con espressa dichiarazione scritta, da inviare al medesimo indirizzo indicato per la presentazione dell'offerta, può recedere dall'offerta stessa. In caso di temporanea indisponibilità da parte della ditta affidataria, o a seguito della eventuale revoca dell'affidamento o della risoluzione del contratto, si richiederà alle ditte che seguono nella graduatoria di aggiudicazione la disponibilità alla concessione del servizio alle condizioni dell'offerta di cui sopra.

**Art. 25) COMPOSIZIONE E TRASMISSIONE DEL PLICO OFFERTA**

Il plico-offerta comprende, pena l'esclusione, le seguenti buste:

**BUSTA N. 1**

**Busta contenente la documentazione amministrativa.**

Su tale busta, chiusa e firmata o siglata sui lembi di chiusura, deve essere riportata la seguente dicitura:

- **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** e dovranno essere altresì riportate:
  - l'indicazione del soggetto candidato offerente;
  - *l'indicazione dell'oggetto "Gestione in concessione del C.D.S.R. per minori del comune di Pont Canavese – Documentazione*

amministrativa”

## BUSTA N. 2

### Busta contenente la documentazione tecnica.

Su tale busta, chiusa e firmata o siglata sui lembi di chiusura, deve essere riportata la seguente dicitura:

- **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** e dovranno essere altresì riportate:
  - l'indicazione del soggetto candidato offerente;
  - *l'indicazione dell'oggetto “Gestione in concessione del C.D.S.R. per minori del comune di Pont Canavese – Documentazione tecnica”*

## BUSTA N. 3

### Busta contenente l'offerta economica per l'acquisto dell'immobile

Su tale busta, chiusa e firmata o siglata sui lembi di chiusura, deve essere riportata la seguente dicitura:

- **OFFERTA ECONOMICA ACQUISTO IMMOBILE** e dovranno essere altresì riportate:
  - l'indicazione del soggetto candidato offerente;
  - *l'indicazione dell'oggetto “Gestione in concessione del C.D.S.R. per minori del comune di Pont Canavese – Offerta per acquisto immobile”*

Tutte le suddette buste devono a loro volta essere inserite in un plico più grande **chiuso e firmato o siglato sui lembi di chiusura** riportante in maniera chiara e leggibile, la seguente dicitura:

**“Gestione in concessione del C.D.S.R. per minori del comune di Pont Canavese”** nonché gli estremi del mittente (nome e ragione sociale del soggetto candidato offerente).

Il suddetto plico, indirizzato a: Comune di Pont Canavese – Ufficio protocollo, Via Marconi 12 – 10085 PONT CANAVESE, dovrà pervenire, **pena l'esclusione**, entro le ore **12:00** del giorno **6.05.2019**, direttamente o a mezzo posta.

Si ricorda che l'Ufficio Protocollo del Comune di Pont C.se è aperto al pubblico, dal lunedì al sabato, dalle ore 9,00 alle ore 12,00. Le ditte interessate alla gara devono pertanto segnalare tale orario ai corrieri preposti alla consegna dei plichi. Al di fuori di tale orario non è garantito il loro ritiro.

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati ovvero consegnato a mano da un incaricato del concorrente. Soltanto in caso di consegna a mano verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna.

L'invio del plico-offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune di Pont C.se ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante; tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

## Art. 26) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA E AGGIUDICAZIONE

La valutazione dell'elemento “qualità” e l'attribuzione dei relativi punteggi di cui all'art. 16 lettera A) è rimessa al giudizio di una Commissione giudicatrice appositamente nominata.

L'attribuzione del punteggio relativo all'elemento “economico”, di cui all'art. 16, lett. B), è effettuata nella seconda seduta pubblica dalla Commissione giudicatrice.

La fasi delle procedure di affidamento sono quelle previste dall'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm. e ii.

La gara si svolge nelle seguenti principali fasi temporali:

	<b>Operazioni:</b>	<b>Organo competente:</b>
<b>1</b>	Apertura e verifica documentazione amministrativa (BUSTA N. 1), Apertura e verifica documentazione tecnica presentata (BUSTA N. 2) esclusa valutazione qualitativa.	Commissione giudicatrice nel corso della prima seduta pubblica della quale sarà data notizia ai concorrenti mediante pubblicazione

		sull'Albo Pretorio on line della Stazione Concedente e nelle Sezioni "Bandi e Gare" presenti sul portale istituzionale <a href="http://www.comune.pontcanavese.to.it">www.comune.pontcanavese.to.it</a> ,
2	Valutazione qualitativa BUSTA N. 2)	Commissione giudicatrice Lavori svolti in seduta non pubblica
3	Apertura offerte economiche (BUSTA N. 3) aggiudicazione provvisoria	Commissione giudicatrice nel corso della seconda seduta pubblica della quale sarà data notizia ai concorrenti mediante pubblicazione sull'Albo Pretorio on line della Stazione Concedente e nelle Sezioni "Bandi e Gare" presenti sul portale istituzionale <a href="http://www.comune.pontcanavese.to.it">www.comune.pontcanavese.to.it</a> ,
4	Aggiudicazione definitiva	Organo competente dell'Amministrazione aggiudicatrice.

#### **Art. 27) ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO E STIPULAZIONE CONTRATTO.**

L'aggiudicatario provvisorio dovrà confermare, **entro il termine** richiesto, a mezzo di dichiarazione del titolare o del legale rappresentante, resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm. e ii. che, consapevole delle responsabilità e sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, non sono intervenute modifiche alla ragione sociale dell'impresa dalle date riportate negli atti di gara esibiti, nonché la permanenza, in capo all'impresa ed ai soggetti tenuti per legge, dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 e seguenti del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii., e di ordine speciale richiesti e dichiarati (*corredata da copia del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità*) - inoltre, l'aggiudicatario provvisorio, qualora non ancora esibita, dovrà trasmettere altresì la documentazione posta a comprova. Nel caso di mancata conferma o permanenza dei requisiti si applicano le disposizioni del D.Lgs. n. 50/2016 e le altre di legge.

Ai sensi dell'art. 110, D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm. e ii., l'Amministrazione concedente, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto, ai sensi dell'articolo 108 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, interpellierà progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento dei servizi. L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

**[NOTA BENE:** La Stazione Concedente si riserva la facoltà di verificare, tra le altre, in qualsiasi momento successivo all'apertura della busta documenti e delle buste offerte, la regolarità delle dichiarazioni/documentazioni rese in gara dalle imprese partecipanti (contribuzioni, collegamenti, ecc.) adottando gli opportuni provvedimenti consequenziali. L'Ente si riserva altresì la facoltà di non ammettere alla gara i concorrenti che dovessero risultare iscritti nel casellario informatico dell'Autorità di vigilanza sui lavori pubblici ovvero in situazioni che comportino l'interdizione dalle gare con le pubbliche amministrazioni. L'Amministrazione si riserva infine la facoltà di verificare nel suo complesso, attraverso controlli, la moralità e la professionalità del concorrente (*qualunque sia la forma di partecipazione alla gara*) anche tramite la valutazione delle eventuali annotazioni sul Casellario Informatico dei Lavori Pubblici e di escluderlo dalla gara qualora non ritenuto moralmente e professionalmente idoneo. L'Ente, di conseguenza, provvederà alle opportune segnalazioni alle Autorità].

Sono previsti, in via esemplificativa e non esaustiva, i seguenti adempimenti a carico dell'aggiudicatario in via definitiva:

- a) presentare *Cauzione definitiva* da prestarsi secondo le prescrizioni e nelle forme previste dall'art. 103 del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii., che disciplina le garanzie di esecuzione e coperture assicurative. Si fa presente che qualora ne sussistono i presupposti la ditta aggiudicataria, ai sensi del d.lgs. n. 50/2016, potrà usufruire del beneficio della riduzione al 50% della garanzia in argomento ovvero di ulteriore riduzione, se e in quanto dovuta come per legge;
- b) presentare ricevuta del deposito delle spese di contratto, di registro ed accessorie, ove previste dalla legge;
- c) firmare il contratto, nel giorno e nell'ora che verranno indicati con comunicazione scritta, con avvertenza che, in caso contrario, l'Amministrazione concedente procederà nei modi di legge;
- d) ottemperare a quanto indicato dal Capitolato/Disciplinare oltre alle prescrizioni del presente bando;
- e) **comunicare le generalità** dei soggetti da sottoporre ai **controlli antimafia** ai sensi del D.Lgs. n. 159/2011.

**Art. 28) CONTROVERSIE:** Si specifica che per le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto è esclusa espressamente la possibilità di deferire le stesse ad arbitri. Il Foro competente è quello di Ivrea.

**Art. 29) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:** Responsabile del Servizio alla Persona, Comune di Pont Canavese, via Marconi n. 12 – 10085 Pont Canavese - Tel.0124862511, Email: [madlena@comune.pontcanavese.to.it](mailto:madlena@comune.pontcanavese.to.it), PEC: [pont.canavese@cert.ruparpiemonte.it](mailto:pont.canavese@cert.ruparpiemonte.it)

**Art. 30) ALTRE INFORMAZIONI:**

- 1. Ai fini della procedura di gara e della relativa aggiudicazione le indicazioni del bando di gara e dei fac-simili allegati prevalgono sugli altri atti amministrativi;
- 2. Si evidenzia che i mezzi di comunicazione prescelti per le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra la Stazione Concedente e gli operatori economici sono, a discrezione della stazione appaltante, la posta elettronica istituzionale o posta elettronica certificata (P.E.C.) ovvero l'Albo Pretorio On Line della Stazione Committente [www.comune.pontcanavese.to.it](http://www.comune.pontcanavese.to.it), salva diversa, ulteriore indicazione di questa stazione appaltante che sarà data con apposito avviso pubblico;
- 3. La stipulazione del contratto è comunque subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia;
- 4. La concessione ha come oggetto principale l'espletamento di servizi;
- 5. Il contratto sarà stipulato con atto pubblico notarile informatico, ovvero in modalità elettronica secondo le norme vigenti, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante dell'amministrazione aggiudicatrice;

**Informazioni complementari relative alla documentazione di gara potranno essere richieste, prioritariamente, a mezzo posta elettronica all'indirizzo del RUP, [madlena@comune.pontcanavese.to.it](mailto:madlena@comune.pontcanavese.to.it), e al numero telefonico 0124862511;**

- 6. Il trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR 679/2016 sarà limitato alle procedure di gara nonché alle segnalazioni da effettuarsi per legge od eventuali, all'*Autorità per la vigilanza sui Contratti pubblici*, alla *Prefettura* o comunque ad altra *Autorità*. Si evidenzia che i dati richiesti per la compilazione degli allegati, inclusi i recapiti telefonici e di fax, sono necessari ad uno snellimento delle procedure di gara, quali, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, per chiarire la documentazione esibita dal concorrente nonché per consentire gli opportuni accertamenti di veridicità delle dichiarazioni (Agenzie, INPS, INAIL, Casse Edili, ecc.) ed, infine, in sede di segnalazioni ad altre Autorità ed Enti competenti;
- 7. Si preavvisa che, trattandosi di procedura aperta, indipendentemente dall'esito dall'aggiudicazione definitiva, l'Amministrazione comunale non procederà ad alcun rimborso o compenso agli operatori economici interessati alla gara (*siano essi aggiudicatari, classificati non aggiudicatari, rinunciatari, esclusi ovvero non ammessi perché hanno esibito la documentazione oltre il termine fissato dal bando*);
- 8. Entro i termini di legge il bando di gara potrà essere impugnato innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale per il Piemonte.
- 9. Il bando trova Pubblicazione sulla G.U.R.I. e all'Albo Pretorio on Line del Comune di Pont Canavese. Pont Canavese li, 22.03.2019

**IL RUP**  
**RESPONSABILE DEL SERVIZIO ALLA PERSONA**  
Bruno Madlena  
(firmato digitalmente)