

COMUNE DI PONT CANAVESE

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

Via Marconi n° 12

e-mail: info@comune.pontcanavese.to.it

http:\\ www.comune.pontcanavese.to.it

C.A.P. 10085

Tel. 0124-862511



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

DECRETO SINDACALE

N. 12/2026

DEL 14.07.2026

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO RIVOLTO AI COMUNI PER L'ADEGUAMENTO ALLE NUOVE SPECIFICHE TECNICHE (APPROVED02) DI INTEROPERABILITÀ DELLE PROPRIE COMPONENTI INFORMATICHE ENTI TERZI PER LA GESTIONE DELLE PRATICHE PROVENIENTI DAGLI SPORTELLI UNICI PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE (SUAP), PER LA PRESENTAZIONE DI DOMANDE DI PARTECIPAZIONE A VALERE SUL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA – MISSIONE 1 – COMPONENTE 1 – INVESTIMENTO 2.2. SUB-INVESTIMENTO 2.2.3. "DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE (SUAP & SUE)". NOMINA DEL R.U.P. PER L'ESPLETAMENTO DEGLI ADEMPIMENTI CONSEGUENTI.

AVVISO PUBBLICO RIVOLTO AI COMUNI PER L'ADEGUAMENTO ALLE NUOVE SPECIFICHE TECNICHE (APPROVED02) DI INTEROPERABILITÀ DELLE PROPRIE COMPONENTI INFORMATICHE ENTI TERZI PER LA GESTIONE DELLE PRATICHE PROVENIENTI DAGLI SPORTELLI UNICI PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE (SUAP), PER LA PRESENTAZIONE DI DOMANDE DI PARTECIPAZIONE A VALERE SUL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA – MISSIONE 1 – COMPONENTE 1 – INVESTIMENTO 2.2. SUB-INVESTIMENTO 2.2.3. “DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE (SUAP & SUE)”. NOMINA DEL R.U.P. PER L'ESPLETAMENTO DEGLI ADEMPIMENTI CONSEGUENTI.

N. 12 in data 14.07.2026



**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU

IL SINDACO

DATO ATTO che il Comune di Pont Canavese ha presentato istanza per la partecipazione al seguente avviso:

- Avviso pubblico rivolto ai comuni per l'adeguamento alle nuove specifiche tecniche (Approved02) di interoperabilità delle proprie componenti informatiche Enti Terzi per la gestione delle pratiche provenienti dagli sportelli unici per le attività produttive (SUAP), per la presentazione di domande di partecipazione a valere sul piano nazionale di ripresa e resilienza – Missione 1 – Componente 1 – Investimento 2.2. Sub-investimento 2.2.3. “Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE)”, finanziamento **euro 405,69**;

VISTO il contributo da riconoscere ai Comuni attraverso l'applicazione della metodologia a Lump Sum (importo forfettario erogato in un'unica soluzione a seguito del perfezionamento delle attività previste nell'Allegato 2 dell'Avviso in oggetto), per i Comuni ≤ 5.000 abitanti euro 405,69;

VISTO che l'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 dispone che per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le Stazioni Appaltanti nominano un Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione;

VISTO che il comma 2 dell'art. 48 del D.L. n. 77/2021 stabilisce che sia nominato, per ogni procedura di acquisti PNRR, un R.U.P. il quale "con propria determinazione adeguatamente motivata, valida e approva ciascuna fase progettuale o di esecuzione del contratto, anche in corso d'opera";

VISTO che il R.U.P. deve essere nominato con atto formale e che deve essere un funzionario anche di qualifica non dirigenziale, tra i dipendenti di ruolo addetti, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali e specifica formazione professionale;

CONSIDERATA quindi la necessità di individuare il Responsabile Unico del Progetto al fine di provvedere all'espletamento di tutti gli adempimenti per la realizzazione di quanto previsto nell'avviso pubblico rivolto ai comuni per l'adeguamento alle nuove specifiche tecniche (Approved02) di interoperabilità delle proprie componenti informatiche Enti Terzi per la gestione delle pratiche provenienti dagli sportelli unici per le attività produttive (SUAP), per la presentazione di domande di partecipazione a valere sul piano nazionale di ripresa e resilienza – Missione 1 – Componente 1 – Investimento 2.2. Sub-investimento 2.2.3. “Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE)”, finanziamento **euro 405,69**;

RITENUTO nominare Responsabile Unico Progetto del succitato progetto di innovazione tecnologica il Responsabile del Servizio alla Persona, in quanto Responsabile dei Servizi Informatici Comunali, e in sua assenza o impedimento, il Responsabile del Servizio Amministrativo e Finanziario;

POSTO che è stata accertata l'assenza di conflitti d'interesse tra il responsabile del progetto sopra individuato e l'oggetto stesso della procedura ad evidenza pubblica e che quindi non ricorrono le ipotesi di cui all'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001, al DPR. n. 62/2013 e all'art. 16 del D.Lgs. n. 36/2023;

DECRETA

- 1) DI DARE ATTO che questo Ente partecipa al bando di finanziamento di cui alle premesse nell'ambito del piano nazionale di ripresa e resilienza, con l'obiettivo principale di rendere servizi comunali più vicini alla cittadinanza tramite gli strumenti informatici oltre a rendere più sicura e di più facile utilizzo l'intera struttura informatica comunale e precisamente:
 - Avviso pubblico rivolto ai comuni per l'adeguamento alle nuove specifiche tecniche (Approved02) di interoperabilità delle proprie componenti informatiche Enti Terzi per la gestione delle pratiche provenienti dagli sportelli unici per le attività produttive (SUAP), per la presentazione di domande di partecipazione a valere sul piano nazionale di ripresa e resilienza – Missione 1 – Componente 1 – Investimento 2.2. Sub-investimento 2.2.3. “Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE)”, finanziamento **euro 405,69**;
- 2) DI NOMINARE il sig. Carlo Araldi per il suo ruolo di Responsabile del Servizio alla Persona dell'Ente, a Responsabile Unico del Progetto, autorizzando fin d'ora lo stesso ad avvalersi di un adeguato supporto esterno qualora la complessità della materia lo renda necessario, per l'espletamento di tutti i relativi adempimenti di cui al contributo in parola, stabilendo sin d'ora che, in caso di una temporanea assenza, il predetto ruolo di R.U.P. sarà automaticamente ricoperto dal Responsabile del Servizio Amministrativo e Finanziario sig.ra Ivana Roncaglione Tet;
- 3) DI STABILIRE che, in tutte le fasi della procedura in oggetto, il R.U.P. è tenuto ad osservare e svolgere i seguenti compiti:
 - attenersi alle disposizioni impartite dal D.P.R. n. 62/2013 e dal codice di comportamento adottato da questa Amministrazione e a quelle contenute nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione;
 - provvedere a creare le condizioni affinché l'acquisizione possa essere condotta in modo unitario in relazione a tempi e costi preventivati nonché alla sicurezza e salute dei lavoratori;
 - formulare proposte, fornire dati e informazioni ai fini della predisposizione e del successivo aggiornamento della programmazione;
 - svolgere le attività di controllo e vigilanza nella fase di esecuzione, fornendo all'amministrazione aggiudicatrice dati, informazioni ed elementi utili anche ai fini dell'applicazione delle penali, della risoluzione contrattuale e del ricorso agli strumenti di risoluzione delle controversie, secondo quanto stabilito dal codice, nonché ai fini dello svolgimento delle attività di verifica della conformità delle prestazioni eseguite con riferimento alle prescrizioni contrattuali;
 - validare e approvare ciascuna fase progettuale o di esecuzione del contratto, anche in corso d'opera, con propria determinazione adeguatamente motivata;
- 4) che la presente nomina a R.U.P. venga comunicata a Carlo Araldi e Ivana Roncaglione Tet i quali provvederanno contestualmente a dichiarare per iscritto l'assenza o l'eventuale presenza di una situazione di potenziale conflitto di interessi.



Pont Canavese, lì 14.07.2026

IL SINDACO
Paolo COPPO

Paolo Coppo

Visto si accetta:

Carlo Araldi

Carlo Araldi

Ivana Roncaglione Tet

Ivana Roncaglione Tet